

柏原羽曳野藤井寺消防組合入札参加資格審査申請書の変更に伴う提出要領

柏原羽曳野藤井寺消防組合

入札参加資格の申請内容に変更が生じたときは、速やかに変更届を提出してください。

1. 提出方法

持参又は郵送で提出してください。なお、郵送の場合は書類に不備があれば受理できません。

※控えが必要な方は84円切手を貼付した返信用封筒等を同封してください。

提出先：柏原羽曳野藤井寺消防組合 総務課企画財政係

(〒 583-0015 大阪府藤井寺市青山3丁目613番地の8 TEL:072-958-9926)

2. 提出書類

変更届に下記の必要書類を添付し、提出してください。

(変更届に必要な書類一覧)

変更内容 必要書類		本店							支店等			その他						
		商号・名称	代表者	代表者役職	受任者	受任者役職	実印	使用印	移転	住居表示	TEL・FAX・MAIL	移転	住居表示	TEL・FAX・MAIL	組織変更	合併 ※6	許認可	登録抹消
変更届	様式第11号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
使用印鑑届	様式第5号の1	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○		○	△※3			
委任状	様式第6号の1	△	△	△	○	○	△	△	△		△	△		△	△			
履歴事項全部証明書 (登記簿謄本)	写し	△※1	△※2	△※1					△※2	△※2				○	○			
印鑑証明	写し	○	○	○		○		○	○					○※5	△※3			
所在地の写真と位置図	様式第9号							△※4			△※4				△※3			
許認可証明書等	写し	△※3	△※3	△※3				△※3	△※3					△※3	△※3	○		

○印は必ず提出してください。△印は該当する場合のみ提出してください。

※1 個人事業主は不要です。

※2 個人事業主は住民票を提出してください。

※3 当該変更に係る内容が記載されている場合のみ提出してください。

※4 市外業者は不要です。

※5 個人・法人両方の印鑑証明書を提出してください。

※6 必要書類のほかに合併(譲渡)契約書の写し、株主総会議事録の写し、合併(譲渡)の内容が分かる経過図等を提出してください。

○各種証明書類は変更届提出日から3ヶ月以内のものを提出してください。

○郵送される場合は、ご担当者様の連絡先を明記してください。